

Skabelon til sagsfremstilling i forbindelse med Byrådsmødet for elevråd den 1. november 2021 kl. 8.00-12.30 i Byrådssalen i Aars.

(Når I skriver jeres sagsfremstilling er det med udgangspunkt i indsatsen i Børne- og Ungepolitikken)

1. Åbent

Punktoplysninger

Sagsnummer: *Her skal I ikke skrive noget – det gør vi i forvaltningen.*

Sagsbehandler: *Hvilken skole indsender forslaget – hvilke elever møder frem i byrådssalen*

Resume:

Hjælpetekst – skal slettes

- *Hvad er sagens kerne, hvis du skal skære helt ind til benet (max 3-5 linjer)*

Baggrund:

Hjælpetekst – skal slettes.

- *Hvorfor er punktet på?*

- *Er der ændret på ydre vilkår (love, aftaler, overenskomster, teknologi, befolkningsudvikling, medier eller omdømme m.v.?)*

- *Er der ændret eller ska der ske en udmøntning af kommunens visioner, værdier, strategier, overordnede politikker, tidligere beslutninger eller lignende?*

- *Beskriv evt. tidligere sagsbehandling i udvalg – hvornår (historisk), evt. vedhæft tidligere behandlinger i bilag, hvis det er væsentligt for behandling af sagen.*

Forventet konsekvens:

Hjælpetekst – skal slettes.

- *Evt. yderligere belysning af sagen.*

- *Hvilke indsatsplanlægges/ændres? Hvor vil vi hen og hvilke fordele/ulemper er der ved alternativer?*

- *Hvilke konsekvenser og hvilken effekt forventes indsatsen at få for den enkelte borger, medarbejder eller organisationen.*

- *Hvordan påvirker indsatsen opfyldelsen af Byrådets/Vesthimmerlands Kommunes vision, de strategiske fokusområder, politikker m.v. og hvordan følges op på dette?*

- *Hvordan medvirker indsatsen til at løse kerneopgaven på en bedre/mere effekt/billigere måde?*

- *Hvis ikke det foranlediger en konsekvens eller effekt/forandring anføres "ingen bemærkninger"*

Organisering og kommunikation:

Hjælpetekst – skal slettes.

- *Hvordan tilrettelægges arbejdet?*

- *Hvordan inddrages borgerne*

- *Hvilke øvrige interessenter inddrages? (fx råd, frivillige, faglige organisationer, andre afdelinger i Vesthimmerlands Kommune, eksterne samarbejdspartnere)*

- *Hvem har organisatorisk ansvaret for implementeringen, og hvordan implementeres?*

- *Hvordan kommunikeres til borgerne, samarbejdspartnere, medarbejdere m.fl., hvilke budsker skal ud gennem hvilke kommunikationskanaler?*

- *Hvis ikke punktet er relevant for sagen anføres "ingen bemærkninger".*

Lovgrundlag:

Hjælpetekst – skal slettes.

- *Hvilke juridiske bestemmelser og interne regler/retningslinjer ligger til grund for sagens behandling?*

- *(jf. kompetenceplan, styrelsesvedtægter, Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik, etc.)*

Økonomi:

Hjælpetekst – skal slettes.

- Hvilke økonomiske konsekvenser er der og hvordan finansieres dette?
- Hvad koster den indsats, I ønsker at implementere?
- Beskriv under dette punkt økonomien i forbindelse med jeres forslag i relation til Børne- og Ungepolitikken.
- Hvordan skal de 75.000 kr. bruges, der er afsat til denne indsats? Hvad koster de enkelte indsatser?
- Hvis ikke det har økonomiske konsekvenser kan man anføre "udgiftsneutralt"

Procesplan:

Hjælpetekst – skal slettes.

- Skal indstillingen i høring i f.eks. MED- systemet?
- Skal indstillingen videre i fagudvalg eller Byråd?
- Har indstillingen været behandlet i fagudvalg?
- Beskriv her, hvordan I på skolen er nået frem til de forslag, som I har sendt ind.
- Er der forslag fra alle elever, blot elevrådet eller hvordan har processen været?

Sagen afgøres i:

- Sagen afgøres i Byrådssalen den 11. februar 2021

Administrationen indstiller – eller elevrådet på X skole indstiller

- at.....